



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS INHUMAS

## **ATA DA 18ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS INHUMAS**

Aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte um, às 15h04, via plataforma Google Meet, realizou-se a 18ª Reunião Extraordinária do Conselho de Câmpus do Câmpus Inhumas (Concâmpus). A reunião foi conduzida pelo presidente do Concâmpus, servidor Luciano dos Santos, e secretariada pela servidora Cristiana Ferreira Franco, com a presença dos/as conselheiros/as: Tomil Pereira Kikumori, Nisval Ferreira Guimarães, Guenther Carlos Feitosa de Almeida, Simone Silva Machado, Maria Aparecida Rodrigues de Souza, Juscelino Martins Polonial, Angel José Vieira Blanco, Beatriz Pereira de Moraes, Weslainy Dias da Silva, Renon da Silva Borba, Francisco Carlos Rodrigues e André Alexandre Antunes. O Presidente iniciou os trabalhos perguntando se poderia gravar a reunião. Em seguida, foi apresentada a pauta da reunião: **1) Informes; 2) Aprovação das justificativas de ausência; 3) Aprovação da ata da 17ª reunião extraordinária; 4) Indicação de nomes para Criação da Comissão Local para elaboração do Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades presenciais Acadêmicas e Administrativas; 5) Ajuste do calendário acadêmico do Câmpus Inhumas; e 6) Aprovação de reavaliação de execução orçamentária 2021.** Dando continuidade, passou para os **Informes**. Foram repassados os seguintes informes: 1- Plano Anual de Trabalho (PAT) e sistema ForPDI - deve ser colocado para conhecimento da comunidade em outubro; 2 - Emendas Parlamentares foram prometidas no valor de 500 mil reais, mas não sabemos se serão liberadas a tempo de serem empenhadas; 3 - Levantamento para planejar ações do Plano de Retorno Gradual e Seguro, cujo prazo para a comunidade responder ao questionário é até dia 06/09; 4 – POCV (Plano de Oferta de Cursos e Vagas) - A comissão apresentou os dados preliminares ontem em reunião com a comunidade acadêmica. O referido plano é importante para pensar e planejar a ofertas de cursos e vagas no Câmpus até 2026; 5 - As Comissões de Estudos da EJA e da Licenciatura devem fazer a apresentação dos dados no início de setembro, as decisões de criação e extinção de curso vão passar por este Conselho. Após os informes, passou-se para o segundo item da pauta: **Aprovação das justificativas de ausência**. Todos os conselheiros confirmaram participação nesta reunião, exceto os seguintes membros: NATO – Érison Ferreira Mendonça Filho, que informou não participar da reunião porque tem consulta médica prevista para o mesmo dia e horário; Fernando Almeida dos Santos, que precisará participar em reunião com Procuradoria Educacional Institucional (PEI), para capacitação sobre o sistema ARIA/Sistec; DOCENTE: Darlene Ana de Paula Vieira, que tem banca de TCC agendada para mesmo horário; e Daniel Aldo Soares, que está afastado para tratamento da saúde; UEG: Cleumar de Oliveira Moreira, que já tem reunião agendada anteriormente; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: Marcos Roberto Fernandes Filho, que apenas informou que não participará, porém não enviou justificativa do motivo da ausência. Os suplentes foram convocados. Abriu-se para votação e as justificativas foram aprovadas por unanimidade. Em seguida, foi informado pelo Presidente que o conselheiro Marcos Roberto, representante da Secretaria de Educação de Inhumas, não está comparecendo às reuniões convocadas, nesse sentido, seu caso pode ser caracterizado pelos incisos I e II, do art 17, da resolução 18/2020 (Regulamento do Concâmpus). O referido conselheiro esteve ausente, sem justificativa, nas reuniões: 14ª extraordinária em 18/02, 15ª extraordinária em 06/04, 17ª extraordinária em 06/05 e 18ª extraordinária realizada hoje. Assim, após apresentado o histórico de falta do Conselheiro, abriu-se para votação e, por unanimidade, todos concordaram que o Conselheiro perdeu o mandato e uma nova solicitação para a Secretaria de Educação será enviada solicitando nova indicação de membro suplente. Foi apreciado na reunião a assunção do servidor Carlos para ser titular representando a Secretaria de Educação. Na sequência, o Presidente passou para a pauta: **Aprovação da ata da 17ª reunião extraordinária**. Foi informado que ela foi enviada aos conselheiros para contribuição e apreciação. Sem nenhuma contribuição ou sugestão apresentada, abriu-se a votação e a ata foi aprovada por unanimidade. Em seguida, passou-se para o item de pauta: **Indicação de nomes para Criação da Comissão Local para elaboração do Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades presenciais Acadêmicas e Administrativas**. Foi informado que o memorando 133/2021/Proen estabelece uma configuração mínima, mas que não veta a ampliação da comissão. Foi proposto pela Presidência ampliação na representação dos discentes, além do indicado pelo Grêmio Estudantil: um discente representante dos cursos técnicos e outro dos cursos superiores. Além disso, que haja representante dos pais. Sem nenhuma manifestação

de outra proposição pelos presentes, abriu-se para votação da sugestão da Presidência, que foi aprovada a composição da Comissão no referido formato sugerido pela Presidência. O conselheiro Juscelino indicou o nome da servidora Letícia Maria Damaceno Sateles Alves, como representante dos docentes. Abriu-se para votação e seu nome foi aprovado por unanimidade. Foi perguntado pelo Presidente se havia mais algum indicado, inclusive dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAE). Não havendo resposta, a Presidência informou que foi comunicado em reunião com os docentes e TAEs a necessidade de procurarem seus pares para a indicação. Foi feita a proposta de outra reunião do Conselho antes do dia 03/09, que é o prazo final dado pelo referido memorando da Proen para que a comissão local seja constituída, para validação dos nomes ou se estes poderiam ser solicitados por meio de e-mail com consulta aos servidores e estudantes, para manifestação de interesse, e por meio da Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente (CAPD) para providenciar a consulta aos pais. Caso não houvesse manifestação, a Diretoria iria convidar membros dos quatro segmentos: TAE, Docentes, Discente e Pais. Abriu-se para votação e dos 12 Conselheiros presentes, 4 votaram opção 1, de necessidade de outra reunião; e 8 votaram opção 2, entendendo que não seria necessária outra reunião, vencendo a opção 2. Dando continuidade, passou-se para o próximo item da pauta: **Ajuste do calendário acadêmico do Câmpus Inhumas**. A palavra foi passada para a Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas (DAA), servidor Nival Guimarães, que trouxe informações sobre as alterações feitas no calendário para o semestre 2021/2. Após a referida apresentação, abriu-se para que os presentes fizessem sugestões ou sanassem possíveis dúvidas. A conselheira Maria Aparecida solicitou a alteração no calendário da data de realização da Semana do Livro e da Biblioteca, para 19 a 21 de outubro. A alteração se faz necessária para que o evento ocorra em todo IFG, pelo Sistema Integrado de Bibliotecas. Assim, a sugestão foi aceita. Sem mais manifestação de dúvidas, abriu-se para votação e, por unanimidade, o calendário reformulado foi aprovado pelos presentes. Finalizando os trabalhos, passou-se para o último item da pauta: **Aprovação de reavaliação de execução orçamentária 2021**. O Presidente iniciou informando sobre os impactos dos cortes orçamentários para 2021 e a readaptação feita pelo Câmpus. Na sequência, a palavra foi passada para o Gerente de Administração, servidor Tomil Kikumori, que fez apresentação geral do orçamento reformulado a partir da reunião com a Comunidade Acadêmica. A palavra foi passada para a Chefia do DAA, que trouxe informes sobre o Departamento no orçamento. Além dele, também o servidor Guenther Feitosa, substituto da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, que trouxe informações sobre o setor enfatizando os editais de bolsa e auxílio. O Presidente trouxe informações sobre os contratos terceirizados e seu impacto no orçamento do Câmpus. Após a apresentação geral, abriu-se para que os presentes pudessem fazer contribuições no orçamento antes de abrir para votação. A Chefia do DAA pediu a palavra e agradeceu o esforço da Gerência de Administração e da Diretoria-Geral, para empenhar os recursos recebidos, que sempre vem com tempo curto para execução. Também o conselheiro Francisco Carlos, que parabenizou a gestão do Câmpus e citou os trabalhos do Ministério Público na fiscalização da execução do orçamento. Registro que apesar de terem confirmado presença, os conselheiros Kely Pereira e Diego Henrique não compareceram à reunião e não justificaram ausência. Finalizando a reunião, o Presidente agradeceu a presença de todos. Sem mais nenhuma dúvida, abriu-se para votação do orçamento reformulado, que foi aprovado por todos os presentes. Não houve abstenção. Então, às 16h25min., encerrou a reunião, a qual eu, Cristiana Ferreira Franco, lavei a ata. Sem mais para o momento dou por encerrada esta que após ser lida, se aprovada, será assinada pelos conselheiros participantes da reunião.

Luciano dos Santos (**Presidente do Conselho de Câmpus**)

#### **Representantes da Gestão:**

Tomil Pereira Kikumori (Gerente de Administração)

Guenther Carlos Feitosa de Almeida (Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão substituto – Portaria 563/2021)

Nival Ferreira Guimarães (Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas)

#### **Representante dos Coordenadores de Curso:**

Simone Silva Machado (Titular)

#### **Representantes dos Docentes:**

Angel José Vieira Blanco (Suplente)

Juscelino Martins Polonial (Titular)

#### **Representantes dos Técnico-Administrativos:**

Maria Aparecida Rodrigues de Souza (Titular)

**Representante dos Discentes:**

Beatriz Pereira de Moraes (Titular)

Weslainy Dias da Silva (Titular)

**Representantes da Sociedade Civil – Universidade Estadual de Goiás:**

Renon da Silva Borba (Suplente)

**Representantes dos Órgãos Governamentais Municipais – Prefeitura/Secretaria Municipal de Educação de Inhumas**

Francisco Carlos Rodrigueiro (Suplente)

**Representante dos Técnico-Administrativos indicado pelo SINT-IFESgo:**

André Alexandre Antunes (Titular)

Documento assinado eletronicamente por:

- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 15/12/2021 14:29:21.
- Francisco Carlos Rodrigueiro, FRANCISCO CARLOS RODRIGUEIRO - OUTROS - PREFEITURA MUNICIPAL DE INHUMAS (0115303000109), em 15/12/2021 14:22:00.
- Beatriz Pereira de Moraes, BEATRIZ PEREIRA DE MORAIS - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS INHUMAS (10870883000497), em 07/12/2021 10:42:53.
- Weslainy Dias da Silva, WESLAINY DIAS DA SILVA - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS INHUMAS (10870883000497), em 06/12/2021 12:08:20.
- Renon da Silva Borba, RENON DA SILVA BORBA - ANALISTA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL - UEG (01112580000171), em 06/12/2021 09:11:15.
- Guenther Carlos Feitosa de Almeida, GERENTE - CD4 - INH-GPPGE, em 01/12/2021 15:43:36.
- Tomil Pereira Kikumori, GERENTE - CD4 - INH-GA, em 01/12/2021 08:32:58.
- Simone Silva Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/11/2021 19:02:45.
- Juscelino Martins Polonial, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/11/2021 18:30:50.
- Andre Alexandre Antunes, PSICOLOGO-AREA, em 30/11/2021 18:16:57.
- Maria Aparecida Rodrigues de Souza, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 30/11/2021 18:04:13.
- Nival Ferreira Guimaraes, CHEFE - CD4 - INH-DAA, em 30/11/2021 17:37:56.
- Angel Jose Vieira Blanco, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/11/2021 17:26:18.
- Cristiana Ferreira Franco, COORDENADOR - FG1 - INH-CG, em 30/11/2021 17:12:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 222635

Código de Autenticação: 0d02be758a

